


BIURO RADY MIEJSKIEJ
W ŚWIDNICY 318
Wpl. 16. PAz. 2013
Podpis 

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
Z DNIA

Projekt
XXVII / 1


w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2014 rok”

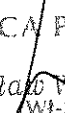
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2014 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Murdzek

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
W1-346



Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

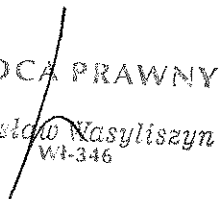
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2014 rok”

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną. Gmina Miasto Świdnica przekonana o korzyściach dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną w oparciu o wspólnie przyjęte założenia, uregulowane w programie współpracy, określonym w załączniku do uchwały. Program współpracy konsultowany był, zgodnie z art.5a ust.1 ww. ustawy, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które mogą realizować zadania gminy.



DYREKTOR DEPARTAMENTU

Tadeusz Niedzielski

RADCA PRAWNY

Jarosław Kasyliszyn
Wt-346

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2014 r.**

§ 1.1. Program współpracy Gminy Miasto Świdnica, zwanej dalej Miastem, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami jest elementem szeroko rozumianej polityki Miasta i określa obszary oraz zakres współdziałania stron.

2. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym programie.

3. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2014 r., zwanego dalej Programem, jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, w szczególności w sferach zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom.

4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) tworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

5. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa - w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości - Miasto, uznając prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, wspiera działalność organizacji;
- 3) efektywności - w myśl której Miasto współpracując z organizacjami realizuje w sposób optymalny zadania publiczne;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności - Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji;
- 5) suwerenności - Miasto oraz organizacje w swoich decyzjach i działaniach są niezależne.

§ 2. 1 Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska Świdnicy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami;
- 2) Prezydent Miasta Świdnicy w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - c) określania zasad konkursów ofert i naborów wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych;
- 3) organizacje, o których mowa w § 1 ust.1;
- 4) niżej wymienione komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Świdnicy w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami, przygotowywania projektu Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i naborach wniosków na realizację zadań publicznych, konsultacji z organizacjami wniosków w naborach, organizowania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami, których oferty i wnioski zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:
 - a) Departament Edukacji i Kultury,
 - b) Departament Rozwoju Gospodarczego,
 - c) Departament Mienia Komunalnego,
 - d) Departament Infrastruktury Miasta,
 - e) Wydział Zarządzania Kryzysowego,
 - f) Wydział Kontroli;
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 6) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert i wniosków na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dotowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skoordynowania;
- 4) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych;
- 5) publikowanie ważnych informacji przekazywanych przez Miasto dla organizacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego;
- 6) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) promocję organizacji przez Miasto, m.in. poprzez prowadzenie bazy danych organizacji;
- 8) wspieranie organizacji przez jednostki organizacyjne Miasta;
- 9) partnerski udział w projektach organizacji;
- 10) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym, składających się z przedstawicieli organizacji i Miasta.
- 11) prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, w którym organizacje mogą otrzymać nieodpłatnie lokal na działania statutowe, uczestniczyć w szkoleniach, a także korzystać z doradztwa w zakresie księgowości, przepisów prawa, zarządzania organizacjami, promocji i IT (doradztwo informatyczne), pozyskiwania i rozliczania środków publicznych, w tym unijnych;
- 12) w uzasadnionych przypadkach udostępnianie na preferencyjnych warunkach, obiektów Miasta na działania statutowe organizacji.

§ 3. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, realizowanymi przez organizacje w 2014 r. będą:

1. Zadania realizowane we współpracy z Departamentem Edukacji i Kultury:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) szkolenie zawodników w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) działania wydawnicze,
 - b) organizacja przedsięwzięć kulturalnych,
- 3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym opracowanie i wydanie materiałów edukacyjnych o tematyce regionalnej dla uczniów i nauczycieli świdnickich szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 5) z zakresu działalności na rzecz organizacji - prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

2. Zadania realizowane we współpracy z Departamentem Rozwoju Gospodarczego:

- 1) z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym wspieranie organizacji działań i imprez z miastami partnerskimi Świdnicy;
- 2) z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych;
- 3) z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym realizacja programu pod nazwą Debiut Gospodarczy.

3. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, realizowane we współpracy z Departamentem Mienia Komunalnego.

4. Zadania realizowane we współpracy z Departamentem Infrastruktury Miasta:

- 1) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
 - a) zapobieganie bezdomności zwierząt – adopcje,
 - b) opieka nad kotami wolno żyjącymi,
 - c) ograniczenie populacji – sterylizacje i kastracje;
- 2) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - wykonanie urządzeń infrastruktury technicznej w rejonie Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

5. Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności realizowane we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego.

6. Zadania realizowane we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) prowadzenie jadłodajni,
 - b) pozyskiwanie i dystrybucja żywności,
 - c) udzielenie schronienia;
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie hostelu dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - c) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zagrożonych uzależnieniami, przemocą,
 - d) prowadzenie punktu pomocy psychologiczno-pedagogiczno-prawnej z telefonem zaufania,

- e) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- f) edukacja w zakresie pierwszej pomocy oraz promocja honorowego dawstwa krwi i oświaty zdrowotnej,
- g) działania mające na celu wspieranie osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku senioralnym i ich rodzin oraz promocję zdrowego stylu życia.

§ 4. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi : 3.002.160 zł

§ 5. Zlecenie zadań może przybierać formy:

- 1) powierzenia;
- 2) wspierania

i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Oferty złożone w otwartych konkursach opiniują komisje konkursowe, działające zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta Świdnicy;
- 2) w skład komisji powoływani są przedstawiciele Prezydenta, w tym przewodniczący komisji oraz osoby reprezentujące organizacje wybierane spośród reprezentantów organizacji, które zgłosiły akces do prac w komisjach konkursowych;
- 3) z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia;
- 4) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków;
- 5) komisja dokonuje oceny ofert wg kryteriów określonych w art.15 ust.1 ustawy;
- 6) komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przekazuje Prezydentowi Miasta.

§7. Dotacje dla organizacji na realizację zadań w sposób określony w § 5 Programu przyznaje Prezydent Miasta.

§ 8. Realizacja Programu oceniana będzie w poniższy sposób:

1) właściwe departamenty/wydziały oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej sporządzają i przedkładają w formie pisemnej i elektronicznej w Departamencie Edukacji i Kultury - Referacie Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w terminie do 15 marca 2015 r. sprawozdanie z realizacji Programu zawierające w szczególności informacje w zakresie:

- a) rodzajów zadań publicznych i form ich realizacji,
- b) oceny i kontroli ww. zadań,
- c) rozliczenia dotacji i jej wysokości przez poszczególne organizacje,
- d) pozafinansowych form współpracy z organizacjami;

2) uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu i jego oceny mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta przez organizacje w ciągu całego roku;

3) uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt 2 mogą być wykorzystane do usprawniania współpracy w latach następnych.

§ 9. Tworzenie Programu oraz jego konsultowanie:

1) na spotkaniu Prezydenta Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność społecznie użyteczną na terenie Świdnicy, które odbyło się w dniu 15 maja 2013 r. nieliczni przedstawiciele organizacji złożyli wnioski

w zakresie potrzeb społecznych do realizacji w 2014 r. oraz zadeklarowali aktywny współdziałanie w procesie jego tworzenia - wyłoniono grupę sześciuosobową;

2) na ww. spotkaniu ustalono, że organizacje mogą składać jeszcze wnioski dotyczące potrzeb społecznych do realizacji w 2014 r. do dnia 31 maja 2013 r.;

3) w dniu 20 czerwca 2013 r. odbyło się spotkanie w sprawie tworzenia Programu, w którym uczestniczyli przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Świdnicy i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zgłosili swój akces do pracy nad przygotowaniem Programu;

4) w dniu 31 lipca 2013 r. odbyło się kolejne spotkanie w sprawie tworzenia Programu, w którym uczestniczyli przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Świdnicy i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zgłosili swój akces do pracy nad przygotowaniem Programu. Na spotkaniu uzgodniono ostateczną wersję projektu;

5) w okresie od 08.08.2013 r. do 06.09.2013 r. projekt Programu został przyjęty przez Prezydenta Miasta i poddany konsultacjom z organizacjami;

6) podczas trwania konsultacji wpłynęły dwie opinie do Programu;

7) w okresie od 10.09.2013 r. do 16.09.2013 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej analizował złożone opinie;

8) w miesiącu październiku Prezydent Miasta przyjął ostateczną wersję Programu i uchwała w tym zakresie została skierowana pod obrady Sesji Rady Miejskiej w Świdnicy.

§ 10. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

Murdzek
Wojciech Murdzek

J. J...
[Signature] *[Signature]*